

<p>Comuni di:</p> <p> Aggius Aglientu Badesi Bortigiadas Calangianus Luogosanto Luras Santa Teresa Gallura Tempio Pausania Trinità D'Agultu e Vignola Viddalba </p>	<p align="center"> UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA” CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania (SS) </p> <p align="center"> Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 C.F. e P. IVA 02299430906 </p> <p> unionealtagallura@tiscali.it unionedeicomunialtagallura@registerpec.it </p>
--	--

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA C.I.G.: 9712055154

1. Premesse

Il tipo di procedura è una procedura aperta, *ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016*.

Il presente Bando-Disciplinare di gara viene emesso a seguito di Determinazione del Segretario - Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", n. 150 del 12/04/2023.

Termine ultimo presentazione offerta: ore 12:00 del giorno 02/05/2023
Apertura buste: ore 13:00 del giorno 02/05/2023

La documentazione di gara è disponibile nel sito <https://www.sardegnaecat.it> della piattaforma informatica Sardegna CAT e sul sito <http://www.unionedeicomunialtagallura.it> e comprende:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1) Progetto e allegati; | |
| 2) Bando-Disciplinare di gara; | |
| 3) DGUE, in formato editabile; | |
| 4) Domanda di ammissione alla gara | (Modello Allegato A); |
| 5) Dichiarazione sostitutiva | (Modello Allegato A.1); |
| 6) Patto di integrità | (Modello Allegato A.2); |
| 7) Offerta tecnica | (Modello allegato B); |
| 8) Offerta economica | (Modello allegato C). |

2. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619– e-mail: unionealtagallura@tiscali.it - pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

3. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore delle persone residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura.

La tipologia dell'appalto è la seguente: Servizi di assistenza sociale senza alloggio CPV: 85312000-9. Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

La **durata** dell'appalto è di **mesi 35** (trentacinque), con decorrenza da maggio 2023.

Il **valore** complessivo stimato del servizio è pari ad **€ 749.583,33**, oltre IVA di legge.

L'importo posto a base di gara - soggetto a ribasso - è pari ad **€ 749.583,33** (euro *settecentoquarantanovemilacinquecentottantatre/33*), oltre IVA nella misura di legge.

Per l'appalto di cui trattasi, dalla valutazione non sono emersi rischi da interferenza, pertanto gli oneri di sicurezza risultano pari ad € 0,00.

In sede di offerta economica, l'impresa dovrà esplicitare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

Per quanto concerne gli oneri del personale, gli stessi sono stati quantificati in € 681.091,25 (*euro seicentottantunomilanovantuno/25*), secondo quanto riportato nel Progetto Tecnico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 – comma 16 – del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

4. Condizioni di partecipazione

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara, dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad **€ 10,00**, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – Procedura aperta Servizio Assistenza Domiciliare del Comune di Santa Teresa Gallura".

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo parag. 10 del presente bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 45 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

5. Sopralluogo e chiarimenti

Non è previsto il sopralluogo presso le sedi di svolgimento del servizio.

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT, entro cinque giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica Sardegna CAT.

6. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa Procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro. Tutte le

comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, ovvero tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. Finanziamenti e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi del Comune di Santa Teresa Gallura.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 14.991,67** (*euro quattordicimilanovecentonovantuno/67*) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso Tesoriere Banco di Sardegna – Tempio Pausania – ABI: 01015 – CAB: 85084 – IBAN: IT97W0101585084000070188460;
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui *all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10-04-2018;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e delle disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari all'1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara, fatta salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

9. Pagamento a favore dell'ANAC

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente bando, il pagamento del contributo in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 77,00 (euro settantasette/00) previsto in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e in esecuzione, per l'anno 2023, della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

10. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83 del Codice), che si riportano di seguito.

A. Requisiti di ordine generale

- a) Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa, che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- b) Rispetto dei CCNL del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) Essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

B. Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'attività oggetto dell'appalto;
- b) Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo A e C, rientranti nelle seguenti categorie:
 - Cooperative sociali di tipo A) costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. a) legge 381/1991;
 - Consorzi di cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera c) legge 381/1991;
 - Raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti.
- c) per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli stati membri dell'U.E.: iscrizione in albi e registri equivalenti (art. 83 comma lett. A) e 3 del D.lgs. 50/2016).

C. Requisiti di capacità economico, finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. B) e comma 5 del D.lgs. 50/2016 e dell'Allegato XVII, ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve dimostrare di possedere i seguenti livelli minimi di capacità:

- a) **Fatturato globale**, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, pari almeno all'importo posto a base di gara;
- b) **Fatturato specifico**, relativo a servizi identici, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, pari almeno al 50% dell'importo posto a base di gara.

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) Aver espletato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata;

11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (ex AVCpass), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema suddetto, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PassOE"** da produrre in sede di partecipazione alla gara.

12. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni e prescrizioni ivi indicate.

13. Subappalto

Gli eventuali affidamenti in subappalto saranno disciplinati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

14. Criterio e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in base all'art. 95, comma 3 del Codice, secondo il seguente criterio:

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70 punti

Il concorrente è tenuto a presentare un sintetico elaborato progettuale che dovrà essere redatto in un **massimo di 15 pagine** formato A4 (Times New Roman 11 – Interlinea 1,5). Il Progetto dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato e del bando di gara.

Il Progetto di gestione proposto ha **natura vincolante** per il concorrente, verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si applicheranno le penalità previste Capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che non saranno valutate le offerte economiche delle ditte partecipanti alla gara che non dovessero ottenere per l'Offerta Tecnica un punteggio pari o superiore a **30** punti.

Per l'attribuzione dei 70 punti disponibili si terrà conto degli elementi di seguito dettagliati:

TABELLA A			
N	Elementi da valutare	Giudizio	Coefficiente V(a)i
1	Progetto Organizzativo e Metodologie di lavoro. PUNTI MAX 10 Aderenza del progetto alle caratteristiche e ai bisogni sociali dell'utenza, organicità della proposta e sua coerenza con il Capitolato Speciale d'Appalto, nonché con il dettato del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. in merito all'erogazione di prestazioni socio-assistenziali e ai relativi standard di servizio. Punti 5 L'Impresa dovrà altresì presentare un modello di pianificazione del servizio, di organizzazione e impiego del personale e degli strumenti operativi a disposizione dell'impresa, in grado di far fronte anche ad un eventuale aumento improvviso di utenti, o alla necessità di fronteggiare nuove eventuali situazioni a forte rischio di esclusione sociale. Punti 5	Eccellente	0,91 - 1
		Ottimo	0,76 – 0,90
		Buono	0,61 – 0,75
		Sufficiente	0,31 – 0,60
		Insufficiente	0,1 – 0,30
		Inadeguato	0,00

N	Elementi da valutare	Giudizio	Coefficient e V(a)i
2	Modalità di programmazione e gestione del progetto individuale delle varie tipologie di utenza. Punteggio massimo 8 L'Impresa dovrà esporre brevemente le modalità di gestione dei progetti d'intervento di cui alla Legge 162/98 e Ritornare a casa.	Eccellente	0,91 - 1
		Ottimo	0,76 – 0,90
		Buono	0,61 – 0,75
		Sufficiente	0,31 – 0,60
		Insufficiente	0,1 – 0,30
		Inadeguato	0,00

3	Sistema di verifica e controllo rispetto a: PUNTI MAX 12 - qualità della relazione con gli utenti e con le famiglie: modalità che si intendono adottare per prevenire le conflittualità e gestire i reclami; Punti 4 - modalità che si intendono adottare per favorire la continuità del servizio e la stabilità del personale impiegato (unità di personale impiegate e assegnazione orarie individuali, qualificazione/formazione, contenimento del turn-over e della sostituzione del personale assente); Punti 4 - modalità che si intendono adottare per garantire la trasparenza della gestione, strumenti e modalità di rilevamento, nonché di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione del servizio. Punti 4	Giudizio	Coefficient e V(a)i
		Eccellente	0,91 - 1
		Ottimo	0,76 – 0,90
		Buono	0,61 – 0,75
		Sufficiente	0,31 – 0,60
		Insufficiente	0,1 – 0,30
		Inadeguato	0,00

4	Formazione e aggiornamento professionale di tutto il personale – Punteggio massimo 10 L'Impresa partecipante dovrà indicare nel progetto di gestione un piano di formazione, aggiornamento e supervisione per gli operatori coinvolti nel servizio, con particolare riguardo all'aspetto della supervisione.	Giudizio	Coefficiente V(a)i
		Eccellente	0,91 - 1
		Ottimo	0,76 – 0,90
		Buono	0,61 – 0,75
		Sufficiente	0,31 – 0,60
		Insufficiente	0,1 – 0,30
		Inadeguato	0,00

5	Collaborazioni con il tessuto sociale. PUNTI MAX 20 La Ditta dovrà indicare nel progetto di gestione in che modo intende promuovere forme di collaborazione con il tessuto sociale (Associazionismo, Volontariato, Consulta degli Anziani, Ditte, cittadini, ecc.), attraverso la <u>pianificazione di un progetto realizzabile nel nostro territorio</u> in grado di integrare e di inserirsi all'interno del Servizio di Assistenza Domiciliare anche sulla base delle indicazioni di cui all'art. 14. Il Progetto dovrà svilupparsi sui seguenti sub-criteri: attività di supporto, di sorveglianza, di compagnia in favore di anziani/portatori di handicap; (punti 6)	Giudizio	Coefficiente V(a)i
		Eccellente	0,91 - 1
		Ottimo	0,76 – 0,90
		Buono	0,61 – 0,75
		Sufficiente	0,31 – ,60
		Insufficiente	0,1 – ,30

	prestazioni volte alla cura della persona presso il loro domicilio (taglio dei capelli, manicure, pedicure, massaggi); (punti 6) momenti di socializzazione, animazione, agli anziani e ai portatori di handicap presso le loro abitazioni per la lettura di giornali, laboratori manuali, passeggiate, viaggi ecc..; (punti 4) momenti di socializzazione e aggregazione per i gruppi presso il centro di aggregazione sociale. (punti 4)	Inadeguato	0,00
--	---	------------	------

6	Proposte innovative e migliorative. Punteggio massimo 10 L'Impresa partecipante dovrà indicare in quale modo intende migliorare e integrare il servizio oggetto di gara, tenuto conto delle peculiarità del territorio e dell'utenza e senza per questo modificare in maniera sostanziale il Servizio (le proposte integrative dovranno essere a completo carico della Ditta partecipante, con l'impegno da parte della Ditta alla effettiva realizzazione delle stesse).	Giudizio	Coefficiente V(a)i
		Eccellente	0,91 - 1
		Ottimo	0,76 – 0,90
		Buono	0,61 – 0,75
		Sufficiente	0,31–0,60
		Insufficiente	0,1– 0,30
		Inadeguato	0,00

Il punteggio relativo ad ogni punto scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni punto ed il coefficiente relativo al giudizio assegnato

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = P \times C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo (30)

PO = prezzo offerto dalla ditta che si sta valutando

Al termine delle operazioni di gara sarà predisposta apposita graduatoria, relativa ai punteggi complessivamente assegnati.

Il punteggio complessivo per ciascun offerente sarà determinato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

15. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le disposizioni sotto elencate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel presente bando - disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione SardegnaCat con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

BUSTA VIRTUALE A "Documentazione amministrativa";

BUSTA VIRTUALE B "Offerta tecnica";

BUSTA VIRTUALE C "Offerta economica".

A. Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A** al presente bando);

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, e-mail, PEC), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ed il C.C.N.L. applicato;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del Codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale etc.);
- di possedere i requisiti di partecipazione di ordine speciale previsti dalla presente Lettera di invito;

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

II) Dichiarazione sostitutiva resa dai soggetti diversi dal firmatario dell'offerta, di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, sull'inesistenza delle cause di esclusione previste ai commi 1 e 2 del predetto articolo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A1** al presente bando).

In sostituzione degli allegati I/II di cui ai suindicati punti può essere utilizzato il DGUE, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016);

III) PassOE di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016;

IV) Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centottanta giorni dalla

presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice;

V) Attestazione di pagamento a favore dell'ANAC, in originale, ovvero in copia autentica;

VI) Attestazione di pagamento per le spese di gara pari ad € 10,00;

VII) Capitolato Speciale, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;

VIII) Patto di Integrità debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;

IX) (in caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):
dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 10 del presente bando;

X) (in caso di avvalimento):

il concorrente deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

XI) *(in caso di consorzi cooperativi e artigiani):*

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

XII) *(in caso di consorzi stabili):*

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

XIII) *(in caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

XIV) *(in caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

XV) *(in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):*

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

XVI) *(in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):*

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (*in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati*);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva prevista, della documentazione amministrativa, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti. La suindicata documentazione amministrativa deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate. Si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

B. Contenuto della busta “B - Offerta tecnica”

Nella busta “B - offerta tecnica”, deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente Bando-Disciplinare, al paragrafo 14, così come da modello “**B - offerta tecnica**” allegato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

C. Contenuto della busta “C – Offerta economica”

Nella busta “C- Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Dichiarazione (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente Bando-Disciplinare – “**Allegato C**”), redatta in bollo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, in cifre e in lettere, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi - inferiore al prezzo posto a base di gara, oltre l'IVA nella misura di legge.

Nella medesima dichiarazione dovrà essere inserita quella di aver tenuto conto delle eventuali discordanze, nelle indicazioni qualitative e quantitative rilevabili dal progetto esecutivo del servizio nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi per la manodopera.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare all'inoltro delle comunicazioni dovute, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono indicare nel modello di partecipazione, l'indirizzo PEC autorizzato a tale scopo.

17. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SardegnaCat, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell'Unione dei Comuni “Alta Gallura” i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone

munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCat. Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale. Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Successivamente nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate e si procederà all'apertura telematica delle buste contenenti le offerte economiche e alla redazione della graduatoria finale.

Qualora si verifichi la presenza di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SardegnaCat.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

18. Obblighi aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e agli altri concorrenti mediante invio di comunicazione tramite PEC indicata nella richiesta di partecipazione. In seguito, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare quanto segue il deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente concedente, che sarà tempestivamente e previamente comunicata. Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del

contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 (Clausola Sociale), al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

19. Obblighi dell'appaltatore in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge del 13 Agosto 2010 n. 136 (modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 N. 187) l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa, pena la risoluzione del contratto. Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali subappaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

20. Privacy

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

21. Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti al numero 079/6725600.

22. Controversie e ricorso

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza della autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia